

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням XXIX сесії VII скликання

Херсонської обласної ради

№ 425 від «18» 10 2019 р.

**СТАТУТ**  
**КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА**  
**«ХЕРСОНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ БУДИНОК ДИТИНИ»**  
**ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

2019 рік

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Херсонський обласний Будинок дитини» Херсонської обласної ради (надалі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги вторинної медичної допомоги, паліативної, реабілітаційної та первинної медичної допомоги дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, дітям, які перебувають у складних життєвих обставинах, тимчасово влаштованих батьками або законними представниками, зокрема: здорових дітей (I-II група здоров'я), дітям з вадами фізичного та розумового розвитку (III-V груп здоров'я), дітям з інвалідністю та здійснює їх медико-соціальний захист.

1.2. Підприємство створене на підставі рішення XXIX сесії Херсонської обласної ради VII скликання від 18 жовтня 2019 року № 14625 відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» шляхом перетворення комунального закладу «Херсонський обласний Будинок дитини» Херсонської обласної ради у комунальне некомерційне підприємство «Херсонський обласний Будинок дитини» Херсонської обласної ради.

Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків комунального закладу «Херсонський обласний Будинок дитини» Херсонської обласної ради.

1.3. Підприємство створене на базі майна територіальних громад сіл, селищ, міст Херсонської області в особі Херсонської обласної ради.

1.4. Засновником Підприємства є територіальні громади сіл, селищ, міст Херсонської області в особі Херсонської обласної ради (надалі – Засновник). Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику, а в галузі виконання основних завдань і функцій – уповноваженому органу управління вищого рівня в сфері охорони здоров'я області. (далі – Уповноважений орган).

1.5. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів у сфері охорони здоров'я, без мети одержання прибутку.

1.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.7. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п. 1.6 Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.8. Підприємство самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями усім своїм майном відповідно до чинного законодавства.

1.9. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Засновника, а Засновник не відповідає за зобов'язаннями Підприємства.

1.10. Підприємство за згодою Засновника має право створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи з правом відкриття рахунків і затверджувати Положення про них, входити до складу об'єднань лікувальних закладів комунальної власності.

1.11. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказів та інструкцій Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідних рішень Статутом.

1.12. У своїй структурі Підприємство розраховане на 80 ліжок/місць, яке складається з таких груп:

- грудна група – діти віком від народження до одного року життя;
- молодша група – діти віком від одного року життя до двох років життя;
- старша група – діти віком від двох років життя до трьох років, в окремих випадках до 4 років 11 місяців 29 днів для дітей з інвалідністю);
- різновікова група для дітей з інвалідністю з ураженням центральної нервової системи (органічним ураженням нервової системи та порушенням психіки, без порушення психіки, з вадами фізичного та розумового розвитку);
- амбулаторне відділення – для дітей з інвалідністю, з ураженням центральної нервової системи (органічним ураженням нервової системи та порушенням психіки, без порушення психіки, з вадами фізичного та розумового розвитку) при наявності вільних місць.

У разі необхідності адміністрація Підприємства може змінювати організаційну структуру, виходячи з виробничих можливостей закладу, потреб населення на окремі види медичних послуг, тобто ліквідувати або реорганізувати наявні структурні підрозділи або вводити нові структурні підрозділи.

Зміна організаційної структури Підприємства не є підставою для внесення змін до Статуту та його перереєстрації.

## 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

### 2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Підприємства – Комунальне некомерційне підприємство «Херсонський обласний Будинок дитини» Херсонської обласної ради;

2.1.2. Скорочене найменування Підприємства: – КНП «Херсонський обласний Будинок дитини» ХОР.

2.2. Місцезнаходження Підприємства: 73008, м. Херсон, вул. Іллі Кулика, буд. 149-А.

### 3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є надання послуг вторинної медичної допомоги дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, дітям, які перебувають у складних життєвих обставинах, тимчасово влаштованих батьками або законними представниками, зокрема: здорових дітей (I-II група здоров'я), дітям з вадами фізичного та розумового розвитку (III-V груп здоров'я), дітям з інвалідністю віком від народження до 4 років 11 місяців 29 днів, а також дітей:

- з органічним ураженням нервової системи та порушенням психіки;
- з органічним ураженням центральної нервової системи, в тому числі з дитячим церебральним паралічем без порушення психіки;
- з порушенням функції опорно-рухового апарату та іншими вадами фізичного розвитку без порушення психіки;
- з порушенням слуху та мови;
- з порушенням мови;
- з порушенням зору;
- тубінфіковані та ВІЛ-інфіковані діти.

та здійснює їх медико-соціальний захист.

Медико-соціальний захист дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та дітей, тимчасово влаштованих батьками або законними представниками, що опинилися в складних життєвих обставинах, з I-II групою здоров'я віком від народження до трьох років, з метою збереження родинних відносин до чотирьох років.

3.2 Завдання Підприємства:

- забезпечення утримання та виховання дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, тимчасово влаштованих батьками або законними представниками, зокрема: здорових дітей (I-II група здоров'я), дітей з вадами фізичного та розумового розвитку (III-V груп здоров'я), дітей з інвалідністю;
- щоденне медичне спостереження педіатра (а в разі потреби інших спеціалістів) за вихованцями;
- проведення двічі на рік (весною і восени) поглиблених медичних оглядів вихованців;
- проведення планових профілактичних та оздоровчих заходів;
- запобігання поширенню вакцинокерованих інфекційних захворювань;
- лікування дітей, які, за висновком лікаря, не потребують стаціонарного лікування, а також лікування, корекція та реабілітація дітей з вадами фізичного та розумового розвитку та дітей з інвалідністю;
- спеціалізована медична допомога, відповідно до стану здоров'я дитини;
- широке застосування в комплексній педіатрії лікувального харчування, фізичних методів лікування і лікувальної фізкультури, а також інших методів лікування та реабілітації;



- забезпечення належних умов для розвитку, виховання та навчання дітей відповідно до їх віку;
- надання слухових апаратів, окулярів, медикаментів;
- впровадження нових програм медико-соціальної допомоги;
- проведення педагогічно-виховних заходів;
- своєчасне інформування про дітей-сиріт та дітей, які мають правові підстави для усиновлення, служби у справах дітей за місцем їх перебування;
- забезпечення вихованців житлом, у межах встановленої санітарної норми, твердим інвентарем, столовим посудом, одягом, взуттям, м'яким інвентарем тощо;
- забезпечення вихованців раціональним харчуванням;
- забезпечення всебічного розвитку вихованців закладу;
- збереження фізичного, соціального та психічного здоров'я вихованців;
- забезпечення соціального захисту, медико-психолого-педагогічного реабілітації та соціальної адаптації вихованців;
- організація ранньої діагностичної роботи, психолого-педагогічної корекції та лікувально-відновлювальної роботи з дітьми, які мають вади психомоторного та психомовленнєвого розвитку;
- організація соціальної реабілітації;
- адміністрація Підприємства виконує обов'язки опікуна по відношенню до дітей, яким органами опіки та піклування опікуни (усиновителі) не призначені.

3.3. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених Статутом потрібний спеціальний дозвіл, Підприємство отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

3.4. Підприємство має право здійснювати діяльність, пов'язану з придбанням, перевезенням, зберіганням, відпуском, використанням та знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів, дозволених до використання у медичній практиці.

3.5. Якщо для зайняття вищезазначених видів діяльності чинним законодавством України передбачено одержання ліцензії, то Підприємство може здійснювати таку діяльність тільки після одержання ліцензії в установленому законом порядку.

3.6. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності, не передбаченими у цьому Статуті і не забороненими законодавством України.

## 4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст

Херсонської області в особі Херсонської обласної ради на праві оперативного управління.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником, самостійно організує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством України.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, Державній казначейській службі України, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Підприємство має право укладати угоди (договори) з урахуванням вимог даного Статуту, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис.

4.9. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

## 5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ, МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Херсонської області в особі Херсонської обласної ради і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатися закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів, без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам), крім випадків, прямо передбачених законодавством.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення;

5.3.2. Бюджетні кошти;

5.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (за згодою Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг), кошти, одержані згідно з договорами від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб, страхових компаній;

5.3.4. Цільові кошти.

5.3.5. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення.

5.3.6. Майно, придбане в інших юридичних або фізичних осіб.

5.3.7. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань, дарунків юридичних і фізичних осіб, грантів, технічної допомоги іноземних донорів.

5.3.8. Надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі.

5.3.9. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України.

5.4. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених законодавством України.

5.5. Статутний капітал Підприємства становить: 5000 (п'ять тисяч) гривень 00 копійок.

5.6. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до законодавства України з дотриманням умов, передбачених Засновником.

5.7. Майно Підприємства не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Засновника, крім випадків, передбачених чинним законодавством України. Згоду на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна Підприємства надає виключно Засновник.

5.8. Підприємство, у визначеному законодавством України порядку, самостійно організує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства.

5.9. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до законодавства України.



## 6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, встановленому законодавством України, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.

6.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства України.

6.1.5. Залучати у встановленому порядку до вирішення питань, що належать до компетенції закладу науково-дослідні установи, вищі навчальні заклади, інші установи, а також провідних вчених і висококваліфікованих спеціалістів, скликати наради, конференції з питань, що належать до його компетенції.

6.1.6. Укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами влади та закладами охорони здоров'я, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями у встановленому законодавством України порядку.

6.1.7. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми Статуту.

6.1.8. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

6.1.9. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

6.1.10. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями.

6.1.11. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їхнім запитом.

6.1.12. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до законодавства України.

6.1.13. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.



6.2.23 здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно із законодавством України.

6.2.3. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актам Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

6.2.4. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я в Херсонській області.

6.2.5. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.2.6. Акумулювати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

6.2.7. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів відповідно до чинного законодавства України.

## 7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Управління Підприємством здійснює Засновник - Херсонська обласна рада .

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник підприємства - Директор, який призначається на посаду та звільняється з неї на умовах контракту, у порядку, визначеному законодавством України. Строк найму, права, обов'язки, відповідальність, умови його матеріального забезпечення та інші умови найму визначаються контрактом.

7.3. Засновник:

7.3.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання.

7.3.2. Затверджує Статут Підприємства та зміни до нього.

7.3.3. Затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання.

7.3.4. Укладає та розриває Контракт з Директором Підприємства та здійснює контроль за його виконанням

7.3.5. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується майно, що перебуває в його оперативному управлінні.

7.3.6. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Херсонської області в особі Херсонської обласної ради та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

7.3.7. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

7.3.8. У разі порушення трудової дисципліни, невиконання, неналежного виконання Директором покладених на нього обов'язків, Засновник може притягнути його до дисциплінарної відповідальності.

7.3.9. Погоджує Директору Підприємства відпустки та відрядження.

7.4. Директор Підприємства:

7.4.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у судах всіх інстанцій, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.4.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника.

7.4.3. Організує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги та медичних послуг згідно з вимогами нормативно-правових актів.

7.4.4. Погоджує фінансовий план з Уповноваженим органом та/або з Засновником та несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якості послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.4.5. Користується правом розпоряджання майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.4.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.4.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.4.8. У строки і в порядку, встановлені законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

7.4.9. Подає в установленому порядку Засновнику та Уповноваженому органу квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно, до 01 лютого, надає Засновнику та Уповноваженому органу управління бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновника, надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

7.4.10. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.4.11. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє з посад керівників структурних підрозділів, інших працівників.

7.4.12. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.4.13. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.4.14. Вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.4.15. Заохочує працівників та накладає стягнення в установленому законодавством України порядку.

7.4.16. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству, котрі доведені в порядку, визначеному чинним законодавством.

7.4.17. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;
- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;
- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.4.18. За погодженням із Засновником та відповідно до вимог законодавства та цього Статуту, має право укладати договори оренди майна.

7.4.19. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції Директора Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Засновником і Директором Підприємства.

7.5. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності в установленому законодавством порядку.

7.6. При тимчасовій відсутності Директора його обов'язки виконує заступник згідно з розподілом функціональних обов'язків або інша особа з числа трудового колективу, визначена Засновником.



## 8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структура підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів підприємства затверджується Директором Підприємства.

8.2. Функціональні обов'язки і посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його Директором.

8.3. Штатну чисельність підприємства Директор визначає на власний розсуд на підставі фінансового плану підприємства, погодженого в установленому законодавством та цим Статутом порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

## 9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства України.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.5. Право укладення колективного договору надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їхніх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності, виконання державних та місцевих програм, а також з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

9.8. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

## 10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку персональних даних працівників, а також юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їхніх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Засновник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства. Підприємство подає Засновнику за його вимогою у встановлений ним термін, бухгалтерський звіт та іншу документацію та інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

10.5. Контроль якості надання медичної допомоги, медичних послуг на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я та законодавства України.

10.6. Підприємство забезпечує безперешкодний доступ Засновника до приміщень та документів Підприємства.

## 11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду.

11.2. У разі ліквідації Підприємства (злиття, приєднання, поділ, виділ або перетворення) його активи передаються одному або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, або зараховуються до доходу бюджету.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником, або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредитором, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.5. Ліквідаційна комісія зобов'язана здійснити всі необхідні організаційно-правові заходи, пов'язані з припиненням юридичної особи в установленому чинним законодавством України порядку.

11.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством України порядку.

Ліквідаційна комісія виступає у суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства України.

11.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

11.9. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.10. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

## 12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту в новій редакції.

12.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

Голова



Владислав МАНГЕР



В цьому Статуті пронумеровано, прошито,

скріплено печаткою та підписом

14 *чотирнадцять*  
зркусів

Гетьова Херсонської обласної ради

*[Handwritten signature]*  
В. МАНГЕР

